

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học khối ngành Kinh tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 640/QĐ-ĐHTB, ngày 14/12/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Tên học phần: Quản trị học Mã học phần: 0101001058

2. Số tín chỉ: 2 (2,0,4)

4. Trình độ: Cho sinh viên năm thứ 2

4. Phân bổ thời gian

- Lên lớp: 30 tiết (2 tiết lên lớp/tuần)
 - + Giảng lý thuyết: 24 tiết
 - + Thảo luận và kiểm tra: 6 tiết
- Tự học: (2x30) = 60 giờ

5. Điều kiện tiên quyết:

6. Mục tiêu của học phần

Môn Quản trị học trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản nhất về quản trị như: Tổng quan về quản trị, sự phát triển của lý thuyết quản trị, thông tin và quyết định trong quản trị, các chức năng của quản trị (hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra....) làm cơ sở cho sinh viên học tập nghiên cứu những môn quản trị cụ thể. Đồng thời môn học này còn giới thiệu để người học làm quen với các khái niệm mới của quản trị hiện đại, lý thuyết và kinh nghiệm được vận dụng để xử lý các trường hợp quản trị điển hình. Sau khi học xong học phần, người học có khả năng:

6.1. Về kiến thức

+ Hiểu được khái niệm quản trị, sự cần thiết của quản trị, các cấp bậc, các chức năng, các kỹ năng và vai trò của nhà quản trị. Mô tả các trường phái tư tưởng quản trị, sự đóng góp của chúng đối với công việc của nhà quản trị.

+ Hiểu được quản trị diễn ra trong tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội và hoạt động quản trị chịu sự tác động của các quy luật khách quan. Để quản trị thành công nhà quản trị phải nhận thức đầy đủ yêu cầu của các quy luật có liên quan đến sự tồn tại và phát triển của tổ chức.

+ Hiểu được các nguyên tắc cơ bản, các phương pháp của quản trị.

+ Hiểu được bản chất, vai trò của thông tin quản trị, các yêu cầu cơ bản của quá trình thông tin. Biết được tầm quan trọng, quy trình đưa ra quyết định quản trị và mô tả được kỹ thuật ra quyết định.

+ Hiểu được khái niệm, nội dung, vai trò của công tác hoạch định, phân biệt các loại hoạch định và mô tả tiến trình hoạch định chiến lược

+ Nắm được cấu trúc tổ chức, thiết kế bộ máy quản trị và giải thích được tầm quan trọng của việc xây dựng cơ cấu tổ chức. Hiểu được các kiểu cơ cấu quản trị, ưu và nhược điểm của mỗi cơ cấu. Nắm được khái niệm tập quyền, phân quyền và ủy quyền trong quản trị.

+ Hiểu được thế nào là lãnh đạo, vai trò của lãnh đạo và những căn cứ để lãnh đạo trong quản trị, các phong cách lãnh đạo con người trong hệ thống.

+ Hiểu được sự cần thiết của hoạt động kiểm tra, tiến trình kiểm tra, các nguyên tắc của quá trình kiểm tra, các phương pháp kiểm tra và các công cụ của quá trình kiểm tra.

6.2. Về kỹ năng

+ Vận dụng những kiến thức của một nhà quản trị vào trong học tập, làm việc và cuộc sống. Có khả năng làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm, biết tập hợp ý kiến đồng nghiệp và luôn chủ động nắm bắt công việc.

+ Hình thành cho sinh viên tác phong làm việc chuyên nghiệp, khả năng tư duy sáng tạo, độc lập, luôn học hỏi, nhanh chóng thích nghi với sự phát triển khoa học - công nghệ và kinh tế - xã hội. Có bản lĩnh vững vàng “dám nghĩ, dám nói, dám làm và dám chịu trách nhiệm” để vượt qua mọi khó khăn, thử thách đưa tổ chức phát triển.

+ Rèn luyện cho sinh viên các phẩm chất cần có như khả năng nhận định tình huống, khả năng xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch của tổ chức và khả năng ra quyết định để giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn tổ chức. Các kỹ năng giao tiếp, đàm phán và quan hệ với công chúng cũng được trang bị vững vàng.

6.3. Về năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm

+ Người học yêu thích, ham muốn môn học quản trị học

+ Tự học, tự rèn luyện và phát huy năng lực cá nhân để trở thành một nhà quản trị giỏi có nhiều phẩm chất tốt đẹp: dám mạo hiểm, quyết đoán, chủ động, lạc quan và có tinh thần đổi mới. Hình thành tư duy phản biện, năng lực tự học, tự nghiên cứu khoa học.

+ Có ý thức kỷ luật, tác phong lao động chuyên nghiệp, năng động và yêu ngành nghề.

+ Có tinh thần làm chủ, trung thực, chí công vô tư, đoàn kết và xây dựng tổ chức ngày càng vững mạnh. Có sức khỏe tốt, có phẩm chất chính trị và tuân thủ quy định đạo đức nghề nghiệp.

7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần cung cấp những kiến thức ban đầu tổng quan về quản trị học, vận dụng các quy luật có liên quan đến sự tồn tại và phát triển của tổ chức. Cung cấp những kiến thức cơ bản về khái niệm, vai trò, đặc điểm, hình thức thể hiện, yêu cầu đối với thông tin quản trị và một quyết định quản trị. Từ đó có kỹ năng để xác định các loại thông tin cần thu nhập trước khi đưa ra quyết định quản trị. Đồng thời, học phần giúp sinh viên hiểu được, khái niệm, các loại kế hoạch trong tổ chức, tầm quan trọng và các

yếu tố ảnh hưởng đến quy trình lập kế hoạch; khái niệm, tầm quan trọng của cơ cấu tổ chức, các kiểu cơ cấu tổ chức có thể áp dụng trong thực tế; bản chất của lãnh đạo, phân biệt được sự khác nhau giữa lãnh đạo và quản lý; giúp sinh viên hiểu khái niệm về kiểm soát, hệ thống kiểm soát từ đó có được những kiến thức và kỹ năng trong việc thiết kế hệ thống kiểm soát.

8. Nhiệm vụ của sinh viên

- Dự lớp: Sinh viên phải tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.
- Tham gia đầy đủ các bài kiểm tra, làm tiểu luận môn học và dự thi kết thúc học phần
- Tự học: Nghiên cứu tài liệu và làm bài tập thảo luận trước khi đến lớp theo yêu cầu của giảng viên.
- Khác: Theo yêu cầu của giảng viên.

9. Tài liệu học tập

Giáo trình chính:

[1] Trần Anh Tài, 2018, Quản trị học, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội

Sách tham khảo chính :

[2] PGS.TS. Nguyễn Thị Ngọc Huyền, PGS.TS. Đoàn Thị Thu Hà và TS. Đỗ Thị Hải Hà, Giáo trình *Quản lý học*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, 2012.

[3] Nguyễn Hải Sản, *Quản trị học*, NXB Thống kê, 2010

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

10.1. Tiêu chí đánh giá:

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm đánh giá giảng viên	Đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	01 bài kiểm tra viết 1 tiết trên lớp.	10%	
3	Tiểu luận môn học	1 điểm tiểu luận	20%	
4	Thi kết thúc học phần	+ 01 bài thi	60%	Thi tự luận, thời gian 60'

10.2. Cách tính điểm:

- Sinh viên không tham gia đủ 80% số tiết học trên lớp không được thi lần đầu.
- Điểm thành phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.
- Điểm kết thúc học phần làm tròn đến phần nguyên.

11. Thang điểm: Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần

12. Nội dung chi tiết học phần

Học phần bao gồm bài mở đầu và 7 chương, được phân bổ như sau:

CHƯƠNG	TÊN CHƯƠNG	LÝ THUYẾT (tiết)	Thực hành (Bài tập/ Thảo luận) (tiết)	Kiểm tra (tiết)
1	Chương 1: Tổng quan về quản trị	6	2	
2	Chương 2: Vận dụng quy luật trong quản trị và các nguyên tắc quản trị	4		
3	Chương 3: Thông tin và quyết định trong quản trị	3		1
4	Chương 4: Chức năng lập kế hoạch	3	1	
5	Chương 5: Chức năng tổ chức	4		
6	Chương 6: Chức năng lãnh đạo	3	1	
7	Chương 7: Chức năng kiểm tra	1		1
Tổng cộng:		24	4	2

13. Hình thức và nội dung từng tuần:

Hình thức tổ chức dạy	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 1 (Tuần 1)				
Lý thuyết	Chương 1: Tổng quan về quản trị I. Khái niệm chung về quản trị 1. Khái niệm quản trị 2. Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật và là một nghề 3. Các chức năng quản trị	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 2 (Tuần 2)				
Lý thuyết	Chương 1: Tổng quan về quản trị (tiếp) II. Nhà quản trị 1. Khái niệm nhà quản trị 2. Phân loại nhà quản trị 3. Vai trò và kỹ năng của nhà quản trị	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	-

Hình thức tổ chức dạy	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 3 (Tuần 3)				
Lý thuyết	Chương 1: Tổng quan về quản trị III. Sự phát triển của tổ chức quản trị 1. Các tư tưởng quản lý cổ đại 2. Các tư tưởng quản lý cổ điển 3. Các tư tưởng quản lý thuộc trường phái hành vi Các tư tưởng quản lý hiện đại	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước: Tài liệu [1]: Chương 1(III) Đọc thêm Tài liệu [3] (từ tr85- tr125). Tài liệu [4] (từ tr36-61-tr125). - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương I trong tài liệu chính - Chuẩn bị nội dung thảo luận theo nhóm	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 4 (Tuần 4)				
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo chủ đề đã được GV giao	2	Chuẩn bị nội dung thảo luận thuyết trình theo nhóm	- Từng nhóm thuyết trình theo nội dung đã chuẩn bị trước - Các nhóm cùng thảo luận
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 5 (Tuần 5)				
Lý thuyết	Chương 2: Vận dụng quy luật trong quản trị và các nguyên tắc quản trị I. Vận dụng quy luật trong quản trị	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước: Tài liệu [1] Chương 1(IV) Đọc thêm Tài liệu [2] (từ tr43- tr56)	

Hình thức tổ chức dạy	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	1. Khái niệm 2. Đặc điểm quy luật 3. Cơ chế sử dụng các quy luật 4. Phân loại quy luật		Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu [3] Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 2 trong tài liệu chính	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 6 (Tuần 6)				
Lý thuyết	Chương 2: Vận dụng quy luật trong quản trị và các nguyên tắc quản trị II. Nguyên tắc cơ bản của quản trị 1. Khái niệm 2. Các nguyên tắc quản trị cơ bản 2.1. Nhóm các nguyên tắc quản trị chung 2.2. Nhóm các nguyên tắc quản trị các tổ chức kinh tế – xã hội 3. Vận dụng các nguyên tắc trong quản trị	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	-
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	-
Nội dung 7 (Tuần 7)				
Lý thuyết	Chương 3: Thông tin và quyết định trong quản trị I. Thông tin trong quản trị 1. Khái niệm 2. Vai trò thông tin trong quản trị 3. Yêu cầu của thông tin 4. Nội dung và chất lượng thông tin 5. Phương pháp thu	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	

Hình thức tổ chức dạy	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	thập, xử lý và phổ biến thông tin			
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 8 (Tuần 8)				
Lý thuyết	<p>Chương 3: Thông tin và quyết định trong quản trị</p> <p>II. Quyết định quản trị</p> <p>1. Khái niệm và vai trò của quyết định trong quản trị</p> <p>2. Các loại quyết định quản trị</p> <p>3. Nội dung của quyết định quản trị</p> <p>4. Yêu cầu đối với việc ra quyết định</p> <p>5. Quá trình đề ra và tổ chức thực hiện các quyết định quản trị</p> <p>6. Phương pháp ra quyết định quản trị</p>	1	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	
Kiểm tra	Bài kiểm tra số 1	1	Chuẩn bị kiến thức để kiểm tra định kỳ	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 9 (Tuần 9)				
Lý thuyết	<p>Chương 4: Chức năng lập kế hoạch</p> <p>1. Khái niệm</p> <p>2. Nội dung của công tác lập kế hoạch</p> <p>3. Vai trò của công tác lập kế hoạch</p>	1	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	

Hình thức tổ chức dạy	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo phân công của GV	1	Chuẩn bị nội dung thảo luận thuyết trình theo nhóm	- Từng nhóm thuyết trình theo nội dung đã chuẩn bị trước - Các nhóm cùng thảo luận
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 10 (Tuần 10)				
Lý thuyết	Chương 4: Chức năng lập kế hoạch 4. Phân loại lập kế hoạch 4.1 Lập kế hoạch chiến lược 4.2 Lập kế hoạch chiến thuật 5. Nguyên nhân gây trở ngại trong quá trình lập kế hoạch 6. Nguyên tắc lập kế hoạch	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 11 (Tuần 11)				
Lý thuyết	Chương 5: Chức năng Tổ chức I. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức 1. Khái niệm tổ chức và chức năng tổ chức 1.1. Các khái niệm 1.2. Các thuộc tính của cơ cấu tổ chức 1.3. Các kiểu cơ cấu tổ	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	

Hình thức tổ chức dạy	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	chức quản trị 1.3.1. Cơ cấu tổ chức trực 1.3.2. Cơ cấu tổ chức chức năng 1.3.3. Cơ cấu tổ chức trực tuyến chức năng 1.3.4. Cơ cấu tổ chức Ma trận 2. Những nguyên tắc tổ chức 3. Các yếu tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức			
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 12 (Tuần 12)				
Lý thuyết	Chương 5: Chức năng Tổ chức II. Phân quyền và ủy quyền trong quản trị 2.1 Một số khái niệm liên quan - Quyền hành - Cơ sở của quyền hành - Nguồn gốc của quyền hành - Các loại quyền lực 2.2 Phân quyền 2.3 ủy quyền	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 13 (Tuần 13)				
Lý thuyết	Chương 6: Lãnh đạo I. Lãnh đạo và nội dung của lãnh đạo trong quản trị 1. Khái niệm 2. Kỹ năng lãnh đạo 3. Nội dung lãnh đạo	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 14 (Tuần 14)				

Hình thức tổ chức dạy	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Lý thuyết	Chương 6: Lãnh Đạo II. Các phương pháp lãnh đạo con người 1. Phương pháp hành chính 2. Phương pháp kinh tế 3. Phương pháp giáo dục, tuyên truyền	1	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo phân công của GV	1	Chuẩn bị nội dung thảo luận thuyết trình theo nhóm	- Từng nhóm thuyết trình theo nội dung đã chuẩn bị trước - Các nhóm cùng thảo luận
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	
Nội dung 15 (Tuần 15)				
Lý thuyết	Chương 7: Chức năng Kiểm tra I. Khái niệm kiểm tra II. Quá trình kiểm tra 1. Xây dựng các tiêu chuẩn và chọn và chọn phương pháp đo lường việc thực hiện. 2. Đo lường việc thực hiện 3. Điều chỉnh III. Các loại hình kiểm tra IV. Các nguyên tắc kiểm tra	1	Chuẩn bị và nghiên cứu trước các nội dung có liên quan trong tài liệu [1], [2], [3] theo hướng dẫn của GV	
Kiểm tra	Bài kiểm tra số 2	1	Sinh viên chuẩn bị ôn tập kiểm tra	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên	

Hình thức tổ chức dạy	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tổng:		30		

14. Nguồn lực giảng dạy học phần:

14.1 Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Phòng học: Phòng lý thuyết
- Trang thiết bị: Máy tính, máy chiếu, âm thanh

14.2 Giảng viên giảng dạy

TT	Học hàm, học vị, Họ và tên	Điện thoại	Email
1	Ths. Phạm Thị Bích Phượng	0904.673.910	Bichphuonghui@gmail.com
2	Ths. Vũ Hải Thúy	0904.991.771	vuhaithuy706@gmail.com
3	Ths. Lại Phương Mai	0826.336.555	Mailp0488@gmail.com

15. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của trường, khoa, có đầy đủ giáo trình, tài liệu tham khảo
Quy định về hành vi trong lớp	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ theo các yêu cầu của giảng viên
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của trường

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phạm Thị Ánh Nguyệt

Thái Bình, ngày tháng năm 2019

TRƯỞNG BỘ MÔN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phạm Thị Ánh Nguyệt

